



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

## ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

### **AREA AMMINISTRATIVA**

N. 96 del 19/06/2018

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA ED ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MARCIANA MARINA. ANNO SCOLASTICO 2018/2019. COD. CIG N. Z1D240EED8. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
D.ssa Antonella Adriani

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n.                      il

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA ED ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MARCIANA MARINA. ANNO SCOLASTICO 2018-2019. CODICE CIG N. Z1D240EED8. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge 5 Febbraio 1992 n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Vista la Legge 328 dell'8 Novembre 2000 " Legge quadro per la realizzazione del sostegno integrato di interventi e servizi sociali ";

Visto il DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'articolo 5 della legge 328/2000;

Vista L.R. Toscana n.41 del 16 Febbraio 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";

Richiamata la deliberazione n. 142 del 18.12.2017, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha espresso l'indirizzo di garantire la prestazione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni disabili iscritti alle Scuole del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti per l'anno scolastico in corso 2017-2018 e per l'anno scolastico 2018-2019 dando mandato all'Ufficio Servizi Scolastici e Sociali dell'Ente di attivare le procedure di evidenza pubblica finalizzate all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nonché, nelle more dell'espletamento della gara, di attivare la procedura necessaria a garantire per il corrente anno scolastico la continuità della prestazione essenziale agli alunni che ne hanno necessità;

Vista la propria Determinazione n. 260 del 28/12/2017 con la quale è stato disposto, al fine di garantire la continuità del servizio, di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.n. 50/2016, il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico a favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Marciana Marina ed iscritti alle scuole di Marciana Marina alla Cooperativa sociale Arca con sede in Firenze -Via Aretina n. 265 (già aggiudicataria dell'appalto dello stesso servizio per l'anno scolastico 2016-2017) per il periodo dall'8 gennaio al 30 giugno 2018, alle medesime condizioni dell'appalto per l'anno scolastico 2016-2017, nelle more di espletamento di gara pubblica;

Considerata la necessità di indire la procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico a favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Marciana Marina ed iscritti alle scuole di Marciana Marina per l'anno scolastico 2018-2019 al fine di assicurare la continuità dello svolgimento del servizio in ottemperanza alla deliberazione giuntale n. 142 del 18.12.2017;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Visto l'art. 31 comma 2 del citato Codice degli Appalti disciplinante l'obbligo di indicazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli atti con cui si indice una gara;

Ritenuto opportuno identificare quale RUP per procedura di cui trattasi il Responsabile dell'Unità Operativa Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Marciana Marina- Rag. Daniela Smordoni;

dall'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento è risultato che:

-il prezzo orario posto a base di gara è pari ad euro 19,00.=. oltre IVA nei termini di legge e che l'importo presunto, per l'a.s. 2018-2019, dell'appalto è quantificato in euro 25.992,00.=, oltre IVA, calcolato, a titolo puramente indicativo, sulla stima presunta del numero di ore di assistenza quantificate in complessive 1368 ore per l'intero anno scolastico 2018/2019; tale importo è calcolato in via presuntiva mentre il corrispettivo da riconoscere come dovuto all'aggiudicatario, risulterà mensilmente determinato dalle ore di assistenza effettivamente prestate per la corretta esecuzione del servizio affidato;

-per l'affidamento del servizio di cui trattasi sono configurabili costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenze pari ad euro 70,00.=. non soggetti a ribasso, come risulta dal D.U.V.R.I. ;

-pertanto il costo complessivo della prestazione del servizio in oggetto è stimato in complessivi euro 26.062,00 IVA esclusa, di cui euro 25.992,00.=. a base di gara ed euro 70,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetto a ribasso di gara;

-alla data attuale non esiste convenzione attiva stipulata dalla Consip S.p.a per il servizio di cui trattasi;

-trattandosi di servizi con valore stimato dell'appalto inferiore ad euro 40.000,00.=. trova applicazione l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

-al fine di garantire la massima partecipazione, alla luce dei principi enunciati dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, si ritiene opportuno attivare un avviso pubblico di indagine di mercato volto ad individuare, tramite loro manifestazione di interesse, operatori economici da invitare a procedura negoziata mediante confronto competitivo ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) dello stesso decreto;

-lo svolgimento della procedura di affidamento del servizio in parola verrà svolta in modalità telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico degli Acquisiti della Regione Toscana (START), ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 [come modificato dalla legge 94/2012 e dalla legge 228/2012], secondo il quale le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto di fare proprie le risultanze dell'istruttoria suddetta;

Ritenuto necessario procedere all'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di cui trattasi attraverso la pubblicazione di un avviso per indagine di mercato e correlata manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni disabili iscritti alle Scuole del Comune di Marciana Marina ed ivi residenti per l'anno scolastico 2018-2019 e successivamente operare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) dello stesso decreto;

Richiamato l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretato o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte nonché l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che prescrive per le pubbliche amministrazioni, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre indicante obbligatoriamente:

- a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) il valore economico;
- d) la forma del contratto;
- e) le clausole ritenute essenziali;
- f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

Dato atto che ai sensi del succitato art. 192 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è garantire la continuità, per l'anno scolastico 2018-2019, del servizio di assistenza specialistica a favore di alunni e studenti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 residenti nel Comune di Marciana Marina e frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del territorio Comunale di Marciana Marina;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento, per l'anno scolastico 2018-2019, del servizio di assistenza specialistica a favore di alunni e studenti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 residenti nel Comune di Marciana Marina e frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del territorio Comunale di Marciana Marina;
- il costo complessivo presunto dell'appalto in oggetto è stimato in complessivi euro 26.062,00 IVA esclusa, di cui euro 25.992,00.= a base di gara ed euro 70,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetto a ribasso di gara;
- il contratto sarà stipulato in forma scritta mediante scrittura privata;
- le clausole essenziali dell'affidamento sono contenute nella lettera di invito a gara e nel capitolato di appalto;
- l'affidamento del servizio avverrà a seguito di espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 previa indagine preliminare di mercato e l'invito alla procedura negoziata sarà rivolto agli operatori economici che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara e che sono risultati idonei;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z1D240EED8 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=;

Viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera

n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 2 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";

Visto il comunicato dell'ANAC in data 8 Giugno 2016, con il quale l'Autorità dispone che nella fase transitoria, in attesa che entrino in vigore le regole sulla qualificazione delle stazioni appaltanti prevista dal nuovo codice dei contratti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, tale qualificazione di stazione appaltante, si intenda sostituita con l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti tenuta dall'ANAC;

Rilevato che il concetto di cui sopra è comunque disciplinato dall'art. 216 del nuovo Codice degli appalti, che esplicitamente recita "fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione, i relativi requisiti sono soddisfatti tramite la semplice iscrizione all'anagrafe";

Dato atto che né la sottoscritta né il Responsabile del procedimento si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 14 del 29 marzo 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del procedimento, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Leg.vo n. 367 del 18/08/2000;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla Dr.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D.Lgs. n. 267/2000,

### **DETERMINA**

1) di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio, per l'anno scolastico 2018-2019, di assistenza specialistica in ambito scolastico a favore di soggetti disabili ex legge 104/1992 residenti nel Comune di Marciana Marina ed iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Marciana Marina, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato come da avviso pubblico allegato volta ad individuare gli operatori economici da invitare a gara, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

3) di dare atto che l'importo stimato posto a base di gara, ai soli fini dell'individuazione della ditta aggiudicataria, è di Euro 26.062,00 IVA esclusa, di cui euro 25.992,00=, a base di gara ed euro 70,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetto a ribasso di gara, tenuto conto che le prestazioni eseguite dalla ditta aggiudicataria saranno retribuite in base alle prestazioni effettuate con le modalità stabilite nel Capitolato di appalto;

4) di precisare che tale indagine esplorativa si svolgerà interamente in modalità telematica sul Sistema START della Regione Toscana e che detto avviso sarà reso disponibile a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi sociali" del sistema START e le relative manifestazioni di interesse a partecipare a gara dovranno pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di invio dell'avviso medesimo sulla piattaforma START;

5) di dare atto che l'avviso suddetto, ai fini di una maggiore diffusione, sarà pubblicato, a cura del responsabile del procedimento, all'Albo pretorio on-line e sul profilo di Committente del Comune di Marciana Marina [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it) nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti";

6) di dare atto altresì che la procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica tramite la piattaforma START - Sistema Telematico degli Acquisiti della Regione Toscana-RTTRT, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006;

7) di dare atto che gli elementi essenziali dell'appalto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, sono quelli indicati in premessa, a cui si rinvia;

8) di approvare i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Avviso di manifestazione di interesse (Allegato A);
- Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di cui trattasi (Allegato B);

9) di dare atto che con successivo provvedimento sarà approvata la lettera di invito e l'ulteriore documentazione di gara;

10) di dare atto che si procederà con successivo provvedimento e decorso il termine per la presentazione delle offerte alla nomina della commissione giudicatrice;

11) di dare atto che con successiva determinazione si provvederà all'aggiudicazione del servizio e alla puntuale assunzione dell'impegno di spesa e che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016;

12) di dare atto che la presente procedura è soggetta all'applicazione della L.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il codice CIG attribuito dall'ANAC alla presente procedura è il seguente: Z1D240EED8;

13) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per la prenotazione della spesa presunta pari ad euro 27.361,60 IVA compresa nel Bilancio di Previsione del triennio 2018-2020 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del Decreto Lgs 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal Decreto Lgs n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, capitolo 110020308000/0 "assistenza specialistica in ambito scolastico":

Capitolo	Esigibilità obbligazione entro il 31 dicembre 2018	Esigibilità obbligazione entro il 31 dicembre 2019
	2018	2019
110020308000/0 "assistenza specialistica in ambito scolastico"	€ 11.070,00	€. 16.291,60

14) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

15) di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

16) di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
D.ssa Antonella Adriani





Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 31/12/2019**

Impegno N.: 12 / 2019

Importo: 16.291,60

Capitolo/Art.: 110020308000 / 0

Codice: 12011

Resp: ADRIANI ANTONELLA

**ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO**

**Beneficiario: CREDITORI DIVERSI**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARIN**

Delibera: AA-96/2018

**ESECUTIVA DECORRENZA**

Stanziamiento: 18.000,00

Impegnato: 16.291,60

Disponibilità: 1.708,40

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO**

Dott. Giampaolo IMBROGLIO







Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 19/06/2018**

Impegno N.: 486 / 2018

Importo: 11.070,00

Capitolo/Art.: 110020308000 / 0

Codice: 12011

Resp: ADRIANI ANTONELLA

**ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO**

Beneficiario: CREDITORI DIVERSI

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARIN

Delibera: AA-96/2018

ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 31.000,00

Impegnato: 28.469,00

Disponibile: 2.531,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. G. M. S. S. S.



**DETERMINAZIONE N. 96 del 19/06/2018**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA ED ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MARCIANA MARINA. ANNO SCOLASTICO 2018/2019. COD. CIG N. Z1D240EED8. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 19/06/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Daniela Smordoni



**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dott. Gianna Maria



Marciana Marina,



**COMUNE DI MARCIANA MARINA**

**PROVINCIA DI LIVORNO**

Codice Fiscale 82002040499

**AREA AMMINISTRATIVA**

**U.O. SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI**

**Viale G. Vadi n. 7 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax  
0565/904321**

**Sito Internet: [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it) e-mail:**

**[d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it](mailto:d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it)**

**Pec: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it)\***



Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992 RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA ED ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MARCIANA MARINA. ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

CIG N.: Z1D240EED8

Il Comune di Marciana Marina, in adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n.142 del 18/12/2017 e della Determinazione a contrarre n. 96 del 19/06/2018, intende affidare, per l'anno scolastico 2018/2019, il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico in favore di alunni disabili, ai sensi della legge 104/1992, residenti nel Comune di Marciana Marina ed iscritti alle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Marciana Marina, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato. CIG N.: Z1D240EED8.

Con il presente avviso si intende svolgere una indagine di mercato meramente esplorativa allo scopo di individuare gli operatori economici (interessati a partecipare) da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio di cui trattasi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016.

Il presente avviso è rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti di seguito elencati da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Descrizione del servizio**

Il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico in favore di alunni disabili, ai sensi della legge 104/1992, residenti nel Comune di Marciana Marina, ed iscritte nelle scuole di Marciana Marina (per un numero presunto di tre alunni) comprende tutte le attività indicate nel Capitolato di appalto e si svolgerà secondo quanto in esso previsto nonché secondo il monte orario e le modalità indicate dai servizi sociali dell'azienda sanitaria ASL Toscana Nord Ovest competente per territorio, di concerto con l'istituzione scolastica.

Sul sistema Telematico Acquisti Regione Toscana e sul sito istituzionale del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti" è disponibile il capitolato di appalto.

### **Durata del servizio**

Il servizio avrà la durata per l'intero anno scolastico 2018/2019 con decorrenza dalla data di inizio delle attività didattiche previste dal calendario regionale toscano per l'A.S. 2018/2019 e terminerà a conclusione dello stesso (presumibilmente dal 17.09.2018 al 30.06.2019).

### **Importo a base di gara:**

L'importo a base di gara è stabilito in **€ 19,00= euro diciannove/00 (IVA esclusa), soggetto a ribasso, per ogni ora di servizio erogato;**

**L'importo è corrisposto solo per le ore di effettivo svolgimento del servizio.**

L'importo orario offerto in sede di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari per il perfetto e compiuto espletamento del servizio.

Ai soli fini della determinazione del valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 12 del d.lgs. 50/2016, viene stimato un valore complessivo pari ad € 26.062,00 (IVA esclusa) di cui € 25.992,00.=. a base di gara ed €. 70,00 relativi ad oneri da rischio da interferenza, non soggetti a ribasso.

### **Requisiti degli operatori:**

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

#### **1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- 1.1. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione, da dichiarare secondo quanto contenuto nel DGUE.
- 1.2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

#### **2) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

##### **2.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del d.lgs. 50/2016):**

a) se operatore economico: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero ad altro Albo, ove previsto, nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto del servizio;

b) se cooperativa sociale: iscrizione al rispettivo Albo Regionale in cui la cooperativa ha sede istituito in applicazione della legge 381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento.

## **2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83 comma 1 lettera b) del d.lgs. 50/2016)**

- possesso di fatturato globale, relativamente agli esercizi 2015-2016-2017, di importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, di cui almeno il 50% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto. L'appaltatore dovrà presentare, a comprova di quanto dichiarato, una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili (mediante compilazione dell'Allegato C DGUE sez. IV Punto B).

La comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria è fornita mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di scadenza del presente avviso.

Il fatturato specifico (almeno il 50% conseguito nel settore di attività oggetto di appalto) è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportino in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## **2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionale (Art. 83 comma 1 lettera c) del d.lgs. 50/2016)**

1) aver gestito negli ultimi tre (3) anni (a.s. 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018), per un periodo non inferiore ad un anno scolastico, senza demerito, almeno un servizio analogo per conto di una Pubblica Amministrazione e/o privati, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

La somma totale degli importi indicati, al netto di IVA, non può essere inferiore al valore del presente appalto.

2) avere in organico personale qualificato al soddisfacimento del servizio in numero sufficiente a garantire la copertura totale del servizio ed possesso dei requisiti minimi richiesti all'art. 12 del Capitolato di appalto.

3) rispetto per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a requisiti, corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza.

A tal fine l'impresa dovrà dichiarare:

-per ogni servizio reso, il committente, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione (mediante compilazione dell'Allegato C DGUE sez. IV Punto C).

-per l'organico mediante elencazione dello stesso e dei titoli di studio posseduti (mediante compilazione dell'Allegato C DGUE sez. IV Punto C).

La comprova dei requisiti di capacità tecniche e professionale sarà fornita in uno dei seguenti modi:

*In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la documentazione a comprova sarà eseguita d'ufficio mediante acquisizione di una delle seguenti modalità:*

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

*In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

I documenti attestanti le prestazioni a favore di privati devono essere presentati dai concorrenti su richiesta della stazione appaltante.

Per la comprova del requisito 2), i relativi titoli di studio e/o professionali /certificati/attestati devono essere presentati dai concorrenti su richiesta della stazione appaltante.

### **Procedura e criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa espletamento di indagine di mercato diretta ad individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata rivolta agli operatori medesimi che hanno manifestato interesse a partecipare ed aventi i requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso.

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016.

### **Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura per la successiva procedura negoziata, ed in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti richiesti possono manifestare interesse per essere invitati alla procedura negoziata, devono compilare debitamente il modulo di istanza di partecipazione allegato al presente avviso (Allegato A.1) ed allocato presso l'apposita sezione della piattaforma telematica START e farlo pervenire in modalità telematica attraverso la piattaforma START utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it> entro il termine perentorio sotto indicato.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione della manifestazione di interesse dopo tale termine.

**Il termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per il giorno 14 Luglio 2018 entro le ore 12,00.**

**A pena di esclusione,** la manifestazione di interesse deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore speciale dell'operatore economico.

**A pena di esclusione,** alla dichiarazione di manifestazione di interesse deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- gli operatori economici già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;

• gli operatori economici non ancora registrati all'indirizzario dovranno compilare la *form* telematica presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

**Occorre altresì da parte dell'operatore interessato:**

- produrre la manifestazione di interesse utilizzando l'apposito modello denominato "Dichiarazione di manifestazione di interesse", disponibile nella documentazione di gara allegata all'avviso in oggetto. Il modello "Dichiarazione di manifestazione di interesse" opportunamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse ed inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.
- dare conferma telematica tramite sistema START del proprio interesse a partecipare alla gara in oggetto. Tale conferma consiste nel cliccare sull'apposito tasto di adesione. L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e sull'utilizzo dello stesso e per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli, nell'accesso al sistema e nella configurazione hardware è possibile rivolgersi alla società i-Faber, tel. 02-86838415/38, fax 02 37737380, [infopleaide@i-faber.com](mailto:infopleaide@i-faber.com).

Si precisa che verranno invitati a presentare l'offerta soltanto i soggetti che avranno presentato apposita istanza entro i termini e secondo le modalità indicate ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento previsti dal D. Lgs. n. 50/2016.

**Esclusione della candidatura**

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicati costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

**Fase successiva alla ricezione delle manifestazioni di interesse**

A seguito della scadenza dei termini previsti per la manifestazione di interesse, la lettera di invito a presentare offerta verrà inviata, da parte dell'Amministrazione, a ciascun operatore che abbia manifestato interesse, mediante la piattaforma START della Regione Toscana esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico e sarà resa inoltre disponibile sul START nell'area riservata alla procedura in oggetto unitamente alla restante documentazione di gara.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: l'offerta e tutta la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito della stazione appaltante dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

**Attenzione:** Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti sulle modalità di presentazione della manifestazione di interesse telematica dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente manifestazione di interesse, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte a tutte le richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi prima della data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse.

Per le successive richieste di chiarimenti su documenti di gara, queste si svolgeranno con le modalità previste nella lettera di invito.

### **Altre informazioni**

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito né costituisce proposta contrattuale né determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Gli operatori interessati si impegnano al rispetto del Patto di integrità allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020.

### **Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati raccolti inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs n.196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento del servizio.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è Rag. Daniela Smordoni – Responsabile U.O. Servizi Scolastici e Sociali. Telefono: 0565-99368 Fax: 0565- 904321 e-mail: [d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it](mailto:d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it)

### **Pubblicazione avviso**

Il presente avviso e relativo allegato sono pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Marciana Marina [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it) nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" nonché sulla piattaforma START.



**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI MARCIANA MARINA E FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO" DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 .**

**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto gli interventi di assistenza specialistica in ambito scolastico rivolti agli alunni e studenti in situazione di handicap psichico fisico e/o sensoriale, ex legge n. 104/1992 certificati dal competente Servizio delle Aziende USL, residenti nel Comune di Marciana Marina e frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del territorio Comunale di Marciana Marina.

Nello specifico gli interventi socio-educativi oggetto del presente appalto sono finalizzati a favorire l'integrazione e l'inclusione degli alunni disabili nella scuola, per promuoverne l'autonomia personale, la socializzazione, la comunicazione e la relazione con i compagni e gli adulti di riferimento (L. 104/1992);

**ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata per l'intero anno scolastico 2018/2019 con decorrenza dalla data di inizio delle attività didattiche previste dal calendario regionale toscano per l'A.S. 2018/2019 e terminerà a conclusione dello stesso (presumibilmente dal 17.09.2018 al 30.06.2019).

**ART.3 - VALORE DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo presunto dell'appalto è stimato in complessivi euro 26.062,00 IVA esclusa, di cui euro 25.992,00.=. a base di gara ed euro 70,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetto a ribasso di gara, determinato sull'importo orario a base d'asta di € 19.00 IVA esclusa, per il numero di ore stimato per l'intero anno scolastico 2018/2019, in complessive n. 1368, per un numero presunto di 3 alunni.

L'importo complessivo sopra riportato, pari ad € 26.062,00 (di cui € 70,00 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetto a ribasso di gara), ha mero valore indicativo, espresso sulla base di un calcolo ipotetico delle ore di assistenza quantificate in complessive n. 1368, mentre il corrispettivo da riconoscere come dovuto all'aggiudicatario, risulterà mensilmente determinato con precisione dal totale delle ore di assistenza effettivamente prestate per la corretta esecuzione del servizio affidato.

Nel corso del periodo di affidamento l'Amministrazione Comunale potrà richiedere, e quindi l'aggiudicatario avrà l'obbligo di accettare, alle stese condizioni economiche, un aumento ovvero una diminuzione del servizio oggetto dell'affidamento, fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo complessivo. Rimane escluso, in caso di riduzione, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio da parte dell'aggiudicatario. Rimane in ogni caso escluso per l'aggiudicatario qualsivoglia diritto di recesso o di risoluzione del rapporto, mantenendo lo stesso, comunque, l'obbligo all'esecuzione delle prestazioni così come ridotte.

Il prezzo è onnicomprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, ivi inclusi quelli relativi all'organizzazione, al coordinamento ed ai mezzi impiegati per l'espletamento del servizio, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008.

#### ART.4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 attraverso la piattaforma telematica START alla categoria merceologica "Servizi Sociali", previa pubblicazione di apposito Avviso per la "manifestazione di interesse, e con successivo invito ai concorrenti che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla gara a presentare l'offerta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del Codice dei contratti pubblici. Il bando sarà pubblicato anche sul profilo del committente Comune di Marciana Marina .

#### ART. 5 - FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'obbiettivo prioritario del Servizio oggetto di gara è quello di garantire l'effettiva realizzazione dell'integrazione scolastica degli alunni e studenti disabili ed il loro benessere psico-fisico nel contesto-scuola, che si realizzano attraverso la cooperazione dei vari soggetti istituzionali coinvolti (Enti Locali , ASL, Scuole) nelle rispettive aree di competenza.

Entro tale cornice le competenze assegnate agli Enti Locali sono propriamente riconducibili al compito di fornire interventi di assistenza specialistica, da svolgersi con personale qualificato nel contesto scolastico, per favorire l'inclusione dei soggetti in condizioni di disabilità. Il personale socio-educativo quindi collabora nel garantire un positivo sostegno ai progetti educativi individuali degli studenti disabili ed a fornire pari opportunità di diritto allo studio e di successo formativo degli alunni con certificazione di handicap ai sensi della legge n. 104/92;

Lo strumento indispensabile per attuare quanto sopra è il P.E.I. (Progetto Educativo Individualizzato)

che:

- fa riferimento al concetto di salute in un'ottica complessa, sistemica ed interconnessa;
- pone attenzione ai vari fattori di contesto del soggetto: ambientali, sociali, psicopersonali e di funzionamento dell'individuo;
- usa un linguaggio comune a varie professioni ed è quindi in grado di porle in comunicazione e permettere una reale collaborazione.

#### ART.6 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del servizio, svolte dagli operatori socio-educativi, sono interventi di assistenza specialistica finalizzata che concorrono – con le risorse della scuola e della famiglia – a supportare condizioni di apprendimento, di socialità e di autonomia dell'alunno disabile certificato, utili a garantire la realizzazione di un appropriato Progetto Individuale.

Gli operatori dovranno prioritariamente svolgere funzioni di supporto socio- educativo, secondo quanto programmato dagli Uffici dei Servizi Sociali Azienda Usl Toscana Nord Ovest zona Elba e concordato con insegnanti curricolari e di sostegno nell'ambito di quanto previsto nel PEI, nel campo dell' autonomia personale, della relazione , della comunicazione.

Nello specifico si descrivono le seguenti attività :

- supporto di tipo pratico-funzionale nelle attività didattiche ed educative programmate;
- attività di sostegno e supporto all' autonomia personale (aiuto nella deambulazione, spazio-temporale, cura del materiale scolastico e cura della propria persona), tenendo conto di casi di particolare gravità e necessità previsti nel PEI;
- supporto per un adeguato utilizzo degli ausili, protesi e strumenti adattivi su indicazione ed "addestramento " da parte degli operatori tecnici e sanitari della Azienda USL competente per territorio;
- supporto nell'adempimento di attività didattiche di classe, di laboratorio e ludicomotorie, sia in forma individuale che in piccolo gruppo;
- attività di supporto alla relazione e alla comunicazione con i compagni e gli adulti di riferimento;

- attività di supporto alla comunicazione per disabili con grave deficit sensoriale, relativi a vista, udito e linguaggio;
- accompagnamento e sostegno esterno per partecipazione a viaggi, iniziative di istruzione e visite guidate;
- partecipazione alla programmazione degli interventi ed in particolare alla predisposizione del PEI e agli incontri di verifica dello stesso con insegnanti, operatori socio-sanitari e famiglia.

#### ART. 7 - UTENTI DEL SERVIZIO

Sono utenti del servizio gli alunni e studenti in situazione di handicap psichico fisico e/o sensoriale certificati ai sensi della legge n. 104/92 dal competente Servizio della Azienda USL, residenti nel Comune di Marciana Marina e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado del territorio del Comune di Marciana Marina.

In particolare il Servizio in oggetto si rivolge prioritariamente a sostegno dei soggetti:

- con disturbi cognitivi;
- con deficit sensoriali;
- con disturbi di comunicazione;
- con gravi disabilità neuro-motorie;
- con disturbi gravi dell'attenzione e del comportamento;
- con ritardo mentale.

#### ART.8 - SEDE/LUOGHI DI SVOLGIMENTO

Gli interventi socio-educativi di assistenza specialistica rivolti a favore degli alunni disabili saranno effettuati nei plessi degli Istituti Scolastici del territorio del Comune di Marciana Marina.

#### ART. 9 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Assistenza Specialistica in ambito scolastico, viene organizzato dal Comune di Marciana Marina, in base alle richieste pervenute dall'Azienda Asl competente per territorio e dal Dirigente Scolastico dell'Istituto frequentato dagli alunni disabili, nell'ottica di realizzare la migliore rispondenza degli interventi socio-educativi di sostegno ai bisogni speciali degli alunni disabili, e tenuto conto delle risorse disponibili;

Nell'organizzazione del servizio il Comune terrà altresì conto delle diverse tipologie di professionalità richieste dalla competente ASL;

E' altresì devoluto al Comune il monitoraggio costante e la verifica del regolare e corretto svolgimento del servizio, della sua qualità e funzionalità e del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal fine, la ditta aggiudicataria del Servizio si impegna a garantire un costante e puntuale rapporto con l'Ente al fine di rendicontare in merito al raggiungimento degli obiettivi ed al regolare svolgimento del servizio;

La Ditta affidataria del servizio, si impegna a garantire un numero adeguato di operatori, con rapporto 1:1 su ciascun minore disabile e la loro continuità, prevedendo ove possibile, il consolidarsi del reciproco rapporto di fiducia tra operatore/utente.

Il servizio viene reso in regime di appalto con completa esecuzione da parte dell'Aggiudicatario, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune, mediante l'impiego di operatori e mezzi tecnici di esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'Aggiudicatario.

#### ART. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli interventi socio-educativi seguiranno lo svolgimento del calendario scolastico con inizio, interruzioni e termine secondo quanto in esso previsto, in relazione a ciascun ordine di scuola;

All'inizio di ogni anno scolastico il referente dell'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente comunicherà alla Ditta appaltatrice il complesso degli interventi programmati, le ore di intervento socio-educativo assegnate ad ogni utente, ripartiti per ordine di scuola frequentato.

Il servizio verrà svolto nei giorni dal Lunedì al Sabato, nei locali scolastici, fatta eccezione per i casi di accompagnamento esterno in occasione di partecipazione a viaggi, iniziative di istruzione e visite guidate.

il monte orario annuo è comprensivo di:

- interventi diretti;
- partecipazione alla fase di predisposizione del PEI e alla verifica dello stesso con insegnanti, operatori socio-sanitari e genitori;
- accompagnamento per uscite ove autorizzate dal Comune.

La ditta aggiudicataria, nell'assegnare unità di personale per ciascun alunno, dovrà garantire il più possibile la continuità del personale e la limitazione del turn-over, al fine di stabilire una relazione significativa tra alunno disabile ed operatore, evitare la frammentazione degli interventi, e limitare il numero delle figure a cui l'alunno deve far riferimento.

In caso di assenza dell'alunno il servizio non verrà svolto.

In caso di assenza dell'alunno la scuola è tenuta ad avvertire tempestivamente (entro le prime due ore) l'operatore e/o la ditta aggiudicataria.

L'operatore non è autorizzato a svolgere la sua attività con altri alunni, nè a recuperare le ore assegnate all'alunno assente nelle settimane successive. Le ore non effettuate per l'assenza degli alunni potranno essere recuperate, solo in casi eccezionali e dovranno essere preventivamente concordate tra Istituzione scolastica e Comune;

Sarà cura della scuola avvertire l'operatore e/o la ditta aggiudicataria per la riattivazione del Servizio al rientro dell'alunno.

In caso di assenza improvvisa dell'operatore la ditta aggiudicataria è tenuta a sostituirlo entro e non oltre 24 ore con personale che dovrà possedere la stessa qualifica professionale ed analoga esperienza nel settore.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico ed al referente Comunale di tale assenza, comunicando contestualmente il nominativo dell'operatore supplente.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'operatore supplente ogni informazione utile relativa all'alunno e al tipo di intervento da effettuare.

#### Art. 11. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELL'ORARIO

Gli operatori si impegnano a redigere un modulo firme mensile per ogni alunno, che debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere controfirmato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. Tale modulo è base documentaria obbligatoria per l'emissione delle fatture mensili.

#### ART.12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria garantisce che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia in possesso di tutti i requisiti professionali, ed agisca in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Al riguardo dovrà disporre per tutta la durata del contratto la presenza costante di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire un compiuto e corretto espletamento del servizio a regola d'arte, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dalla ditta aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la ditta medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

### Requisiti Professionali

Le prestazioni di cui al presente capitolato di gara dovranno essere svolte mediante l'impiego di operatori, di ambo i sessi, adeguatamente preparati per il tipo di utenza .

L'operatore che effettua interventi socio-educativi ad alunni disabili, considerata la varietà di situazioni di fatto esistenti nei titoli e nei profili professionali, la molteplicità dei bisogni ed il livello di complessità a cui è chiamato a rispondere, dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e/o di accesso, in subordine come presentati:

- 1) - Laurea di educatore professionale o titoli equipollenti;
  - Laurea afferente area socio-psico-pedagogica;
- 2)- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado e possesso dei seguenti requisiti :
  - Avere compiuto il 18° anno di età;
  - avere effettuato almeno 2 anni di esperienza con persone disabili debitamente documentata nei curricula;
  - aver frequentato corsi di formazione nel settore educativo assistenziale e della disabilità per almeno 100 ore documentati nei curricula;

Il referente/Coordinatore e suo sostituto dovrà essere preferibilmente in possesso di :

- Laurea di educatore professionale o titoli equipollenti;
- Laurea afferente area socio-psico-pedagogica;
- documentata esperienza nel settore di almeno due anni,

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità, ruolo di appartenenza, qualifica professionale, titoli, mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto, riferito a ciascuna scuola del territorio comunale di Marciana Marina;

La ditta aggiudicataria s'impegna inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni al Referente del Comune di Marciana Marina;

Il personale adibito al servizio dovrà:

- evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività dell'istituto scolastico presso il quale svolge il servizio;
  - mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione ed attività didattiche durante l'espletamento del servizio;
- dovrà altresì garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia;
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica richiesta dalla natura del servizio;

Il Comune di Marciana Marina può richiedere la sostituzione del personale della ditta aggiudicataria in presenza di motivata ragione da produrre in forma scritta. La sostituzione avverrà di norma entro 3 giorni dalla comunicazione scritta, salvo casi di particolare gravità nei quali essa deve avvenire nelle 24 ore;

### ART. 13 -REFERENTE/COORDINATORE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà nominare un Referente/Coordinatore Tecnico del Servizio e un suo sostituto ( in possesso delle caratteristiche sopradette) quale rappresentante della Ditta per il collegamento ed i rapporti con gli uffici comunali. La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre a comunicare anche ai referenti dell'Azienda USL il nominativo e i relativi recapiti del Coordinatore, del sostituto del coordinatore per i casi di assenza del Coordinatore titolare;

Il Coordinatore, al termine dell'anno scolastico, è tenuto a redigere una relazione concernente il risultato della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e degli obiettivi raggiunti;

### ART. 14 - VERIFICHE DI QUALITA' NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Il Comune di Marciana Marina mantiene funzioni di indirizzo e programmazione dell'attività oggetto di appalto, nonché funzioni di controllo e verifica del servizio svolto e si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di ordinare alla ditta aggiudicataria l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso. Il Referente per il Comune è individuato nel Responsabile dell'U.O. Servizi Scolastici e Sociali che avrà la funzione di seguire e monitorare l'andamento complessivo del servizio.

#### ART. 15 – DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà decorrenza dalla data indicata delle attività didattiche previste dal calendario regionale toscano per l'A.S. 2018/2019 (presumibilmente dal 17/09/2018) fino al termine dell'anno scolastico 2018/2019.

#### ART. 16– RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA - ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

Il Comune di Marciana Marina, è esonerato da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto od a cause ad esso connesse.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività dell'Istituto Scolastico, l'Appaltatore è tenuto al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente il Committente.

L'aggiudicatario prima di iniziare la prestazione delle attività richieste, dovrà stipulare una polizza RTC/RCO adeguata all'entità dell'appalto del servizio di cui trattasi e nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti .

La polizza di cui sopra dovrà coprire l'intero periodo di affidamento del servizio, e dovrà essere presentata, debitamente quietanzata, al Comune entro la data di inizio del servizio.

#### ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del citato D.Lgs. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento danni derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La cauzione è disciplinata come disposto dall'art. 103 D.lgs.50/2016 e s.m.i.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs 50/2016 e s.m.i per la garanzia provvisoria.

Ogni qualvolta l'Amministrazione comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, l'aggiudicatario è tenuto a reintegrare la somma del deposito entro trenta (30) giorni.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

#### **ART. 17 BIS - SICUREZZA**

L'Aggiudicatario deve richiedere e ottenere tutte le prescritte autorizzazioni, nulla osta e benestare rilasciati dalle autorità preposte alla vigilanza sulle norme di sicurezza. Tali nulla osta e benestare dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento dell'appalto.

L'Aggiudicatario deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro provvedendo alla formazione dei propri lavoratori secondo l'art. 37 del predetto decreto.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale dimostrare di avere provveduto a tali adempimenti nonché presentare copia del Documento di Valutazione dei Rischi dell'aggiudicatario medesimo.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere dotato di Dispositivi di Protezione Individuali appropriati ai rischi inerenti alle specifiche lavorazioni ed operazioni effettuate. L'Aggiudicatario si impegna a disporre adeguato addestramento per il corretto uso dei dispositivi da parte del personale. Di tali adempimenti dovrà essere data specifica comunicazione all'appaltante.

Tutto il personale impiegato nel servizio deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente almeno le generalità del lavoratore ed indicazione del datore di lavoro.

#### **ART.17 TER – RISCHI DA INTERFERENZE**

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione alunni/studenti disabili viene svolto dagli operatori dell'Aggiudicatario presso le scuole di Marciana Marina. L'Amministrazione Comunale, pertanto, ha redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenze quale valutazione ricognitiva dei rischi standard, relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Tale documento è allegato agli atti di gara. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione integra il predetto documento, con la collaborazione dell'Aggiudicatario, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

#### **ART. 18 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146 del 12.6.1990 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati.

#### **ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati richiesti nel bando è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi degli articoli dal n. 15 al n. 22 del Regolamento UE 2016/679, il dichiarante ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 20 – PENALITA'**

Il Comune, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del presente capitolato.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni della ditta aggiudicataria che devono pervenire entro cinque (5) giorni dalla data della notifica della contestazione.

L'applicazione della penale sarà comunicata alla ditta aggiudicataria a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato potranno essere applicate le seguenti sanzioni :

- Interruzione del regolare servizio senza giustificato motivo € 200,00 per ogni giorno di interruzione del servizio;
- Mancata esecuzione del servizio € 50,00 per ogni ora di mancata esecuzione;
- Mancata esecuzione del servizio per l'intera giornata € 400,00;

In altri casi di inosservanza, ivi compresi disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione del Comune o dell'Istituzione Scolastica, si applicherà una penale da € 50,00 ad € 2.500,00 commisurata alla gravità dell'inosservanza, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo saranno detratti dal corrispettivo dovuto ed, in subordine, dalla garanzia definitiva;

La ditta aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### ART.21- VARIAZIONI CONTRATTUALI

Durante l'esecuzione del contratto, il Comune di Marciana Marina si riserva la facoltà di modificare il servizio sulla base delle eventuali diverse necessità degli alunni, manifestate attraverso richiesta della ASL come indicato nel precedente art. 3.

#### Art. 22 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Il Comune di Marciana Marina procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario del servizio nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- nel caso di gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico/economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;
- in caso di subappalto o cessione del contratto;

Qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;

Qualora la ditta aggiudicataria del servizio non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato per tutta la durata del presente appalto;

Nel caso di ripetute inadempienze e di applicazione di ripetute penali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso, fatto sempre salvo il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.



#### ART. 23 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto.

È vietata ogni forma di subappalto.

#### ART. 24 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo orario offerto per il servizio oggetto d'appalto sarà comprensivo di ogni spesa ad esclusione della sola IVA, la cui aliquota in vigore deve essere dichiarata in offerta.

Il costo orario indicato in sede di presentazione dell'offerta economica, si intenderà fisso per l'intera durata dell'appalto;

Il pagamento del servizio regolarmente eseguito e non contestato sarà effettuato previa presentazione mensile di regolare fattura elettronica da parte della ditta aggiudicataria. La fattura dovrà essere corredata dalla documentazione attestante il numero complessivo delle ore prestate nel mese di riferimento controfirmata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto ove il servizio è stato prestato.

La liquidazione di dette fatture avverrà, previa verifica della regolarità contributiva della ditta (D.U.R.C.) entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al Protocollo dell'Ente;

#### ART. 25 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE- SPLIT PAYMENT

Per effetto del meccanismo dello split payment introdotto dal comma 629, lettera b) dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di Stabilità 2015), si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata loro dai fornitori.

Secondo quanto disposto con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 30 gennaio 2015, il Fornitore dovrà emettere fattura, secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 con l'annotazione "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

In ogni caso la fattura, dovrà contenere l'indicazione del CIG riportato nella procedura di gara. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

#### ART 26 - FATTURAZIONE ELETTRONICA

Con riferimento alla emissione e gestione delle fatture che saranno emesse nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sulla base delle novità introdotte dalle recenti norme in materia di fatturazione elettronica, dal 31.03.2015 l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze e, trascorsi tre mesi da tale data, non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio della fattura in formato elettronico (LEGGE 24 dicembre 2007, n. 244.).

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n.244, art. 1 commi da 209 a 214, e che stabilisce, tra l'altro, per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ottenere dall'IPA i codici ufficio di destinazione delle fatture elettroniche e darne comunicazione ai fornitori che hanno obbligo di utilizzarli in sede di emissione della fattura da inviare al Sistema di Interscambio, si comunica il codice univoco dell'ufficio di destinazione delle fatture elettroniche dell'Amministrazione Comunale: UFH531 e la denominazione dell'ufficio: Ufficio Servizi scolastici e Sociali

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Oltre al Codice Univoco Ufficio, che deve essere obbligatoriamente inserito nella fattura elettronica, si prega di inserire nella stessa:

-Codice Identificativo Gara (CIG);

-Oggetto del contratto;

-Determinazione di impegno;

-Numero impegno contabile;

Si ricorda che il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 ha stabilito l'obbligatorietà dell'indicazione, nella fattura elettronica, del CIG di conseguenza il Comune di Marciana Marina non procederà al pagamento della fattura qualora non vengano riportati in essa i predetti codici.

Si segnala infine che sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) è disponibile tutta la documentazione relativa alla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

#### ART. 27- TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

E' fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

In particolare dovranno comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### ART. 28 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia della stabilità occupazionale, l'appaltatore, in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di settore ai sensi dell'art. 51 D.lgs. n. 81/2015, si impegna, in caso di cambio di gestione, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

#### Art. 29 - DIRITTO DI RECESSO A FRONTE CONVENZIONI CONSIP MIGLIORATIVE

Ai sensi dell'art. 1 c. 13 del D.L n. 95/2012 convertito in Lg. 7/8/2012, n. 135, si precisa che l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, c. 1, Lg. n.. 488/99 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3, Lg. n.. 488/99.

#### ART. 30 - NORME DI COMPORTAMENTO DEI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE – INCOMPATIBILITA EX DIPENDENTI COMUNALI

L'appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina approvato con Delibera di Giunta Comunale n°36 del 16.04.2014.

Tali codici sono consultabili e possono essere scaricati dal sito istituzione del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezioni "Disposizioni generali" -" Atti generali" – al seguente indirizzo:

[http://www.comune.marcianamarina.li.it/index.php?view=cmsdoc&id=1302&option=com\\_cmsdoc&Itemid=12&lang=it](http://www.comune.marcianamarina.li.it/index.php?view=cmsdoc&id=1302&option=com_cmsdoc&Itemid=12&lang=it)

Il Codice di Comportamento comunale è altresì reso disponibile sul Sistema START tra la documentazione di gara.

L'appaltatore, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i i dipendenti dell'Ente che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario nell'accettare le disposizioni del presente capitolato, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### ART. 31 - STIPULA E SPESE CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria stipulerà con il Comune di Marciana Marina il contratto nella forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario comprese le spese di registrazione in caso d'uso.

#### ART. 32 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie tra il Comune di Marciana Marina e la ditta aggiudicataria del servizio, il foro competente sarà quello di Livorno.

#### ART.33 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, anche in materia di igiene e sanità in quanto applicabili.