

Al Comune di Marciana Marina

(Provincia di Livorno)

Istanza di accesso generalizzato

Luogo e data ………....………….

Io sottoscritto/a ………………….……………………………...…….......…. nato/a il ..............................................

in (comune di nascita) e residente

in (comune di residenza) .....................................................................................................................................

**CHIEDO DI**

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via .........................................................

n. civ. ……… CAP ………….. Comune ……………………………………………………… Tel .............................

Cell. …………………………….. e-mail/PEC ........................................................................................................

* Poter consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”:
* Poter avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “***AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE***”:

[***Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando***]

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall’ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

..............................................................................................................................................................................

*.................................................................*

(FIRMA)

**Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all 'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA  *lì ........................................*  L’ADDETTO  ................................................................ | SI ALLEGA FOTOCOPIA:  CARTA D’IDENTITÀ PASSAPORTO PATENTE  ...................................................................... |